

Pedagógus neve:

Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Kossuth Lajos Úti Telephelye

Folyamatazonosító: _JAN_GBU_6KN4M6E

OM azonosító: 203040005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.03.08.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

A jogszabályoknak megfelelő aktualizált stratégiai dokumentumok. A stratégiai és operatív dokumentumok céljai koherensek egymással. A tervezésben aktívan résztvevő tantestület és az iskola céljait támogató szülői háttér.

Fejlesztendő területek

Éves ellenőrzési terv készítése a pedagógiai program leírása szerint és az intézményvezetés ellenőrzési tevékenységének erősítése. Az intézmény eredményeinek teljeskörű elemzése, értékelése és visszacsatolása az érintettek számára.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

Kiemelkedő a képzések és az ehhez szükséges feltételek megteremtése. Az intézmény fontosnak tartja, hogy megteremtse a közösségi nevelés feltételeit. Felkészült és törekszik a nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különösen a gimnáziumi képzési forma megtartására.

Fejlesztendő területek

Az intézményi szinten alulteljesítők támogatására és felzárkóztatására, egyéni fejlesztési tervek-egyéni fejlesztési naplók készítése és ezek dokumentálása. A szakórákon- foglalkozásokon további lehetőségek feltárása a hatékonyabb differenciált- kompetencia alapú oktatás megvalósítására.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

Kiemelkedő területek: Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van, a pedagógusok, szülők és diákok felé is.

Fejlesztendő területek

Lemorzsolódási(magántanulók, lemaradók) és a neveltségi mutatók szisztematikus elemzése, ezek alapján a mutatók javítása. A kompetenciamérések eredményeinek javítása, az eredmények alapján készült intézkedési terv feladatainak beépítése az intézmény mindennapi munkájába. A végzett tanulók nyomon követése, annak dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek

Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információhoz való hozzáférés. Hatékony és gyors információáramlás az intézményen belül.

Fejlesztendő területek

A belső tudásmegosztás fejlesztése, annak szabályozása. A jógyakorlatok, új pedagógiai módszerek megosztás módjának-formáinak kialakítása és működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

Az intézmény feladatvállalásaival partneri szinten megjelenik a szakmai szervezetek (városi- szakmai verseny) és a település életében.

Fejlesztendő területek

Nincs.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége, felkészültsége. Az intézmény hagyományai, a hagyományápolása. Pályázati forrásokfelhasználásával a korszerűbb infrastruktúra biztosítása. Rendszeres részvétel a továbbképzéseken.

Fejlesztendő területek

A humán erőforrás fejlesztése (nyugdíjazás miatt), további státuszok biztosítása a túlterheltség elkerülése végett. Infrastrukturális fejlesztések: épületek, berendezések, eszközök beszerzése, fejlesztése a szakképzési programok működésének biztosításához. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatásának, követésének, alkalmazásának formáját jelenítsék meg a pedagógiai programban, belső szabályzóiban.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek

A jogszabályoknak, dokumentumoknak, központi elvárásoknak való megfelelés. Az éves tervezés stabilitása és rugalmassága. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, tájékoztatás. Tisztában vannak az intézménnyel szemben támasztott elvárásokkal.

Fejlesztendő területek

Nincs

Pedagógus neve:

Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Kossuth Lajos Úti Telephelye

Folyamatazonosító: _JAN_GBU_6KN4M6E

OM azonosító: 203040005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.03.08.

Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményvezetés valamennyi dokumentumot (PP, SZMSZ, munkaterv és beszámoló) elkészítette. Az egyes dokumentumok célkitűzései koherensek a többi stratégiai és operatív dokumentummal.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az eredmények elemzése (érettségi, nyelvvizsgák, kompetencia , NETFIT) és a helyzetelemzés tanévenként megtörténik , és azt a dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A munkaközösség-vezetők bevonásával.(pedagógusinterjú)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A beszámolókból és vezetői valamint a pedagógusokkal folytatott interjúból is kiderült.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az önértékelési ciklus 2023-ban zárul, az összehangolás csak ezt követően történhet meg.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A beszámolókból kiderült. Az intézményi munkaterv és beszámoló összhangban van a munkaközösségek munkaterveivel, a PP-vel. (pl.: mindenhol kiemelt feladat a tehetség gondozás)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Koherens, megjelennek a jogszabályi hivatkozások és a változások.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A feladatok, határidők, felelősök megnevezése nyomon követhető a munkatervekben is.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.) Tanévekre bontva történik az elemzés és a feladatok kijelölése. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, interjú)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai,) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A z intézményi munkaterv a munkaközösségek, diákönkormányzat éves programjaira épülnek, őket bevonva készülnek.(interjú)

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az elemzések és tervek figyelembe veszik a PP célkitűzéseit. (pl.: tehetség gondozás, közösségi nevelés)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az interjú és a dokumentumok alapján is teljesül.

1.13. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.(munkatervek, beszámolók)

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az éves beszámoló következtetései részben jelennek meg a következő évi munkatervben.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók a fenntartó által megadott szempontrendszer szerint készülnek. Részben illeszkednek az önértékelési rendszerhez.

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.Helyszíni dokumentumelemzések, a tanmenetek és interjúk alátámasztják

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A helyszíni dokumentumelemzések igazolták.(tanmenetek, e-napló)

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A tanmenetek, enapló a helyszínen megtekintésre kerültek.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Megtörténik, pl. a vezetők feladata SZMSZ-ben, de az ellenőrzés részben tervezett és megvalósított. Az ellenőrzés ténye a munkatervben-beszámolóknak megjelenik, de idő hiányában az óralátogatásokat nem tudják teljeskörűen végezni.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (A munkatervben, interjúkban utalás van rá.)

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,

értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A dokumentumok elemzése alapján rendben.(kompetencimérések eredményei)

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi.Az érettségi eredmények esetében az egymást követő 5év eredménye hiányzik,illetve ugyanaz a dokumentum volt feltöltve. Az intézmény az eredményeket követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. (pl:kompetencia eredmények) A korrekció szükségességét jelzik. (beszámoló, PP, interjú)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben így a pedagógusok önértékelése során is. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása dokumentáltan nem jelenik meg.(óralátogatások,hospitálások dokumentumai)

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési folyamat jelenti. (vezetői interjú)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.Kiderült. Az intézményi önértékelés megtörtént. (BECS csoport dokumentumai.)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapja-ként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A méréssel kapcsolatos dokumentumok elemzése megtörtént. Utalások vannak, munkatervben-beszámolóban

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (PP, mérési eredmények elemzése)

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok

szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkkel. (PI: Megismertetik az elvárásokat minden új tantárgy belépésekor. (interjúk)

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanulói teljesítmények értékelése, összehasonlító elemzése megjelenik. (beszámolók, PP, mérési eredmények elemzése, interjúk)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Interjúk alapján kiderült. A pedagógusok konkrét feladatai között szerepel. (SZMSZ) Külső kapcsolat a szülőkkel meghatározott. (pedagógus munkaköri leírás, szülői értekezletek)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív doku-mentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása alapján. Igen, kiderült. (PP, SZMSZ)

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez, szükség esetén. Igen, kiderült. Megtörténik, folyamatos a visszacsatolás. Intézményi önértékelés: fejlesztési terv most készült, csak 2023 után látszik majd.

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Interjúk szerint kiderült. Felülvizsgálja. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat ellátja. (munkaterv, beszámolók, interjúk) A tanulási kudarcra rendelkező tanulók támogatása(PP), munkatervben-beszámolóknak megjelenik.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni

erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Sok pályázat, innováció jellemző, a szakmai támogatások, a versenyfelkészítés során érvényesülnek. .

2.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. (beszámoló, SZMSZ)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Támogató szervezeti és tanítási-tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Egyértelműen jellemző. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló és szülőkkal folytatott interjú)

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Igen. (munkaterv, beszámoló, interjú). Szociometriát készítenek, fejlesztőpedagógust foglalkoztatnak, ifjúságvédelmi felelőssel és a nevelési tanácsadóval tartják a kapcsolatot.

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és erre irányú módszertani tudásukat (jó gyakorlatok) megosztják egymással. Pedagógusinterjúból kiderült, a célok, feladatok között is megjelenik. (PP, SZMSZ)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Munkatervekben, beszámolóokban tetten érhető.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Dokumentumelemzésekből és az interjúkból is kiderült. Egyéb programokban vesznek részt: Útravaló az érettségire, Macika program, SNI-s, BTMN-s tanulók felzárkóztató foglalkozásai. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A beszámolókból egyértelműen kiderült.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő

információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájuk-ban. (beszámolók, munkaterv, PP, SZMSZ, interjú). Szoros munkakapcsolat van a fejlesztőpedagógussal.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Pedagógus és vezetői interjú-ból kiderült.

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt. Ezeket használják a pedagógusok a foglalkozásokon. Képzési, oktatási programokon működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, (GINOP pályázat) kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal. Csoportos korrepetálás, felzárkóztatás, versenyfelkészítés van az intézményben. (dokumentumok, interjúk alapján.) Szakmai kapcsolatot tart az intézmény más szakképző intézményekkel.

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. PP szerint projektek szervezése, belső vizsgára történő felkészülés, versenyekre való felkészülés jellemzik az intézményt.

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Szülői interjúk alapján megvalósul. Új tanulási utak és pedagógiai módszereket alkalmaznak, egyéni fejlesztési terveket, egyéni fejlesztési naplók működtetése, dokumentálása célszerű lenne. A pedagógusok feladatai a munkaköri leírásban, munkatervben-beszámolóban le van írva.

2.12. A pedagógusok az önálló tanúláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusok az önálló tanúláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Igen. PP, SZMSZ és az interjúk szerint is nagyon sok versenyen vesznek részt a tanulók, amihez egyéni felkészítést és szakszerű segítséget is kapnak a pedagógusoktól.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai

programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.(PP, SZMSZ, munkatervekben, beszámolókból megvannak.

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Beszámolók, interjúk szerint. (pl. szakmai programok, sportnap,)

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. PP- ben szerepel, hogy minden osztály 3 rendezvény lebonyolítását kapja meg az adott tanévben. A beszámolók utalnak rá.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. SZMSZ, PP, munkatervek, munkaköri leírások, tartalmazzák.(pl. szakmai napok, sportdíjak)

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. (Pl: DÖK rendezvények, programok)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Interjúk alapján rendben. (pl: az iskolai honlap, valamint hagyományos diákfaliújság is van.)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Megfelelő számú közösségi programokat szervez az intézmény. (dokumentumok elemzése, PP, SZMSZ, munkatervek) Sok program ,tanórán kívüli foglalkozások, tornaverseny, tehetségápolás, versenyek jellemzik az intézményi életet.. A szülők szerint is megfelelő számú tanórán kívüli foglalkozás van.8szülői interjúk)

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Közösségi programokat is szervez a diákönkormányzat. Beszámolókból, dokumentumokból kiderült, hogy vannak DÖK-programok,DÖK rendezvények.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Szülőkkel történt interjú során kiderült, hogy részt vesznek pl. alapítványi bálókön, SZMK megbeszéléseken, tanulók kísérésében.

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Igen, a szülői munkaközösség és a nevelőtestület is mindent információt megkap időben. Szülői munkaközösségi megbeszéléseken, nevelő testületi értekezleteken, megbeszéléseken, véleményezhetik az ott elhangzottakat, javaslatokat tehetnek.(szülői- vezetői interjúk)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. A szülői interjúk és a kérdőívek kiértékelése is ezt támasztotta alá.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Igen, kiderült. (PP: jó érettségi, sikeres egyetemi felvételi, kompetencia és nyelvi méréseken való megfelelés.)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Igen a szülői és vezetői interjúból kiderült.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi -szakvizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók alapján. (pl:Beszámolók, munkaterv)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) nem éri el az országos átlagokat. Ezért kötelezték az intézményt intézkedési terv készítésére, ami el is készült. Ennek alapján szervezik a tanítás-tanulási folyamatokat.

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kap-csolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.(mérési eredmények, dokumentumok)

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény nevelési és oktatási célrend-szeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, a megfelelő érettségi eredmények. A szakvizsgák eredményei is elfogadhatóak, néhány szakma kivételével.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Igen, kiemelt feladat a pedagógusok számára, a pedagógusinterjúszerint is.

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



KSZC igazgatójának elismerése, a munkatervek-beszámolók alapján.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Honlap és belső kommunikációs csatornák szerint igen. (munkatervben-beszámolókból szülői értekezletek alapján)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a vezetés és tantestületi feladat. Igen. (Pl. a kompetenciamérés eredményét megkapja a szülő, a diák és az érintett pedagógus és minden munkaközösség.)

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Igen, figyelembe veszik. A pedagógusok kiemelt feladatainak tekintik az eredmények ismeretét és azok felhasználását mindennapi munkájukban.(vezetői inter-jú,beszámolók)

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A felvételi eredmények, annak következtetései megjelennek a beszámolókból. Az érettségi, szakvizsga utáni tanulókövetésnek nincs külön eljárásrendje. Az osztályfőnök feladatai közé tartozik az információk begyűjtése.

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A pedagógus interjúk alapján a pedagógusok felhasználják munkájuk során.(Pedagógusok feladatai, munkatervek-beszámolók)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai)

munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



Igen jellemzően jó az együttműködés.(pedagógusinterjú)

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségi tervek az intézményi munkaterv részét képezik. (Munkatervben-beszámolókbán)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Igen, egyértelműen kiderült. (SZMSZ, inter-jú)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Igen, kiderült. Jó gyakorlatok, új pedagógiai módszerek bemutatása a munkaközösségek között megvalósul. (interjúk, munkatervben-beszámolókbán)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Igen, az egyes feladatokra külön munkacsoportok alakulnak. Leírva, nyomon követhető, munkatervben-beszámolókbán.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Igen, a munkaközösségek feladatai között szerepel. A munkaközösségvezetők feladatai között szerepel a tanmenetek, óralátogatások ellenőrzése.(pl: munka-tervben-beszámolókbán)

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Igen, pl. az osztályfőnökök a szakos munkatársakkal, vagy a szakos társak a fejlesztő pedagógussal együttműködnek a tanuló érdekében.(pedagógusok feladatai,munkaköri leírás, munka-tervben-beszámolókbán)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Igen, pl. munkaközösségi szinteken megjelenik, pl:városi tornaverseny rendezése,szakmai napok (pedagógus interjúk alapján)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Belső továbbképzések munkaközösségi szinten valósulnak meg, például a jó gyakorlatok megosztása terén.(pedagógus- vezetői interjúk)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Igen, tetten érhető,rendben. (interjúk, beszámoló) Javasolt, hogy dolgozzák ki a jó gyakorlatok, pedagógiai eljárások, módszerek bemutatásának, elterjesztésének eljárásrendjét, annak formáit.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Igen, a szülői és pedagógusokkal folytatott interjú is megerősítette.(SZMSZ)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Igen, értekezleteket, vezetői-, munkaközösségi megbeszéléseket tartanak. (vezető-pedagógus interjúk)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



E-mail, Facebook csoportok, hagyományos faliújság, értekezlet, szülői fogadóóra, honlap, E-kréta van, használják őket a minnennapi kommunikációban.(SZMSZ) Szabályzók maguk a munkatervek, beszámolók papír és digitális formában is rendelkezésre állnak.(nyomtatott dokumentumok, honlap)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Igen, az interjúk megerősítették. Általános leírás alapján megvan, munkatervben-beszámolókból megtalálható.(vezetői-pedagógus interjúk szerint)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az interjúk megerősítették ezt. Eljárásrendben, munkatervben-beszámolókból tettenérhető.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Igen, a vezetői interjú, pedagógus interjúk alapján rendben van.(eljárásrend szerint, munkatervben-beszámolókból megvan)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A külső partnerek azonosítása megtörténik, például a fenntartó, gyermekvédelem, a versenyek kapcsán is. A pályázatok, szakképzési cégekkel való együttműködésben is.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Igen, az interjúk, dokumentumok vizsgálatai alátámasztják.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is

rendelkezik.

Megjegyzés

Tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, meghatározott.(PP,SZMSZ)

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

Igen, elsősorban a fenntartóval, de minden külső partnerrel történik egyeztetés.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

A fenntartóval és a szakképzést segítő cégekkel igen. (pl: vezetői interjú) A szülőké és a diákok igényeinek felmérése, elégedettségi mérése is megtörténik. (Pl:szülői interjúk,beszámolók alapján)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Igen, panaszkezelési szabállyal rendelkezik az intézmény.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Igen, például:frissített honlap, értekezleteket tart. (SZMSZ, beszámolók alapján)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Digitálisan és hagyományos módon is ad tájékoztatást. Utalás a PP-ben, a tájékoztatás formái részben.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Igen, az interjúk és a vizsgált dokumentumok szerint történik. (beszámolók)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Igen, aktív módon végzik.(pl.: színházlátogatás, helyi rendezvények, ünnepek összeállítása, megrendezése, azon való részvétel.)

5.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

Igen, az osztályfőnöki feladata a kordinálása. A dokumentálás módja,szabálya is szerepel a honlapon. A tanulók kötelesek naplót vezetni tevékenységükről.

5.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Igen, sok versenyen (országos, megyei) részt vesznek, városi rendezvényeket látogatnak.

5.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve

az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az iskola pedagógusait a színvonalas oktató-nevelő munkájuknak köszönhetően kitüntették, megbecsülik. (miniszteri dicséret, pedagógus érdemérem. (vezetői interjú alapján)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Igen, a beszámolókból kiderül. Például: IKT eszközök beszerzése, szakmai programok működtetéséhez eszközök beszerzése. (vezetői interjú)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Igen, a beszámolókból kiderül. (munkaterv- beszámolók)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Igen rendelkezik. (pl: kompetencia eredmények javítása miatt) A céloknak való megfeleléshez elvárásokat fogalmaznak meg. Figyelembe veszik a fenntartó-partnerek elvárásait. (munkatervben- beszámolókból, vezetői interjú)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Igen, az intézkedési tervből munkatervekből, beszámolókból kiderül. Az intézmény törekszik ennek megfelelni és a megfelelő tárgyi eszközöket ehhez biztosítani.

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az órák közel harmadában IKT eszközöket használnak. (vezetői- pedagógus interjú)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Megjegyzés



Reális képpel rendelkezik, azonban a pedagógusok egyenletes terhelését nem tudja az intézményvezetés biztosítani. A megoldás nem feltétlen az intézményvezetésen múlik, központi intézkedést igényel. (pedagógiai célok, munkatervben- beszámolókból, vezetői interjú)

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A fenntartó időben megkapja a jelzéseket, azonban a meghirdetett állásokra nincs, vagy nem alkalmas a jelentkező. (vezetői interjú)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes

terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Igen, de szinte "lehetetlen" biztosítani a vezető szerint. (SZMSZ, helyi tanterv, munkatervben-beszámolóiban) Nem rajtuk áll, vannak üres státuszok, nagy a fluktuáció.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Igen, rendben van.(továbbképzési és beiskolázási terv és évvégi beszámolók)

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Igen, a dokumentumból kiderült.

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Igen, bár a vezetők ellenőrzései nem mindig valósulnak meg, elfoglaltság, időhiány miatt. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



intézményvezetés is részt vett képzéseken.(Vezetői interjú)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Kitűnik, a PP és SZMSZ, munka-tervben-beszámolóiban is jelen van.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A dokumentumok elemzése alapján rendben van.

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Igen, főleg a munkaközösségeken belül, de nem feltétlen szervezett formában. A jó gyakorlatok ismertetése, pedagógus feladatai között szerepel.(pedagógus interjú)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Igen, megteremtették az iskolai hagyományokat és azok a dokumentumokban megjelennek. A hagyomány ápolása fontos feladati között szerepel az intézménynek. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait,

nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Igen, kitűnik.A hagyomány ápolása fontos feladati között szerepel az intézménynek. (pl:pedagógiai program, beszámoló,interjú)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatervben az egyes feladatokhoz konkrét felelősök vannak megnevezve, ami a beszámolóban is megjelenik. A kapcsolatrendszert az SZMSZ tartalmazza. A munkatervben-beszámolóban is megvannak.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Igen, bár nem mindig megvalósítható az adott humánerőforrások miatt.(munkatervben-beszámolóban, vezetői interjú)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Igen, a pedagógusinterjú alátámasztotta. Leírva, a munkatervben-beszámolóban.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Igen, az intézmény mindennapi működése tükrözi ezt.(pl: pedagógus-vezetői-szülői interjú)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Igen, rendben van. Ennek rendje az SZMSZ- pedagógiai programban megtalálható.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Igen, a pedagógusinterjú alapján, valamint a pedagógus kérdőív kiértékelésének eredménye szrint kiemelkedő terület, hogy támogatják a pedagógusok ötleteit és kikérik a véleményüket.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Igen, munkaközösségi szinteken megjelenik. (pedagógus interjú)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Igen, az intézmény tevékenységeiben megjelenik, de dokumentált formába öntése, közzététele nincs.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott

tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés



Igen, követi a jogszabályokat. Az alapidokumentumokban, szabályzatokban hivatkozási alapként a szükséges jogszabályokat tartalmazzák az intézmény dokumentumai.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Igen, teljes mértékben. (alapidokumentumok)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Igen, a munkatervekben és beszámolóokban megtörténik a visszacsatolás.

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Kitűnik. Részletesen leírásra kerülnek a feladatok, határidők, felelősök a dokumentumokban.(munkatervekben-beszámolóokban)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Igen, nyilvánosak a honlapon, elérhetők.(honlap)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Munkatervek-beszámolóokban, az intézményi önértékelési tervben, a továbbképzési tervben követhetőek, koherensek a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.(dokumentumok)

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Igen. a továbbképzési terv visszatükrözi ezt. A vezetői- pedagógus interjúk is alátámasztják.

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Rendben van. Az interjúk alátámasztották.