



**Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma
Kunhegyes**

Pedagógiai Program Szakmai Program

2016. augusztus

a

**34 341 01
ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

Készítette: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Oktatási Nonprofit Kft.
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció kerettantervi
ajánlásokat fejlesztő munkacsoport

2013. január

Kizárólag a 2012/2013. tanévben induló szakképzésekre vonatkozóan a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban Szt.) 92. § (27) bekezdése alapján készült.

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési tantervi ajánlás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 341 01 Eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 és 2

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 280 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakképesítés kerettantervéhez szükséges eszköz és felszerelés minimumot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, további kötelező eszközök és felszerelések: nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

Szakiskolai képzés összes elvi óraszám (három évfolyamos):

$1260 + 1260 + 1120 + 300 = 3940$ óra

szakmai óraszám (66%): 2608 óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma a 3 évfolyamos képzésen legfeljebb 2366 óra, de legalább 2608 óra. A két éves képzésen az összes óraszám legalább 2540 óra.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai							2						1,5	
	A működtetés szabályai gyakorlat								3						4
11507-12 Az	Áruforgalom	2			1			1			2			2	

áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom gyakorlata					4					6		
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Áruforgalmazás	1			1					2		1	
	Áruforgalmazás gyakorlata I.		3			4,5				5	6		6
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás II.	2			1			1		2		1	
	Áruforgalmazás gyakorlata II.		3			6				5	6		7
	Értékesítés idegen nyelven I.				1			1		1		1	
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Áruforgalmazás III.	2			1,5					2		1	
	Áruforgalmazás gyakorlata III.		3,5			4				4	5,5		7
	Értékesítés idegen nyelven II.				1			1		2		1	
Összes óra		7,5	9,5		6,5	18,5		8,5	17	11,5	23,5	11	24
Összes óra		17		140	25		140	25,5		35		160	35

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16					16	16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4					4	4	
	Munkaviszony létesítése							4		4					4	4	
	Álláskeresés							4		4					4	4	
	Munkánélküliség							4		4					4	4	

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					64		64			64		64
	Nyelvtani rendszerzés 1					10		10			10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2					10		10			10		10
	Nyelvi készségfejlesztés					24		24			24		24
	Munkavállalói szókincs					20		20			20		20
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai					64		64			64		64
	<i>Jogszabályok alkalmazása</i>					16		16			16		16
	<i>Pénzforgalmi előírások betartása</i>					25		25			25		25
	<i>Bizonylatkitöltés</i>					23		23			23		23
	A működtetés szabályai gyakorlat						80	80				80	80
	<i>Jogszabályok alkalmazása</i>						24	24				24	24
	<i>Pénzforgalmi előírások betartása</i>						28	28				28	28
	<i>Bizonylatkitöltés</i>						28	28				28	28
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	72		36		32		140	72		64		136
	<i>Általános áruismeret alkalmazása</i>	36		26		18		80	48		32		80
	<i>Áruforgalmi tevékenységek</i>	36		10		14		60	24		32		56
	Áruforgalom gyakorlata				144			144		180			180
	<i>Az áruforgalmi</i>				72			72		90			90

	tevékenységek gyakorlata I.												
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.				72			72		90			90
10027-12 A ruházati cikkék és a vegyesiparcikkék forgalmazása	Áruforgalmazás I.	36			36			72	36			32	68
	Ruházati és lakástextil ismeretek	36			18			54	30			22	52
	Vegyes iparcikk ismeretek				18			18	6			10	16
	Áruforgalmazás gyakorlata I.		72			144		160	376	216			160 376
	Ruházati és lakástextil ismeretek		72			72		128	272	152			120 272
	Vegyes iparcikk ismeretek					72		32	104	64			40 104
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás II.	72			36		32	140	72			32	104
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek	72			18		26	116	60			26	86
	Vegyi áruismeretek				18		6	24	12			6	18
	Áruforgalmazás gyakorlata II.		90			216		128	434	216			208 424
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek		70			144		100	314	152			150 302
	Vegyi áru ismeretek		20			72		28	120	64			58 122
	Értékesítés idegen nyelven					36	32	68	36			32	68
	Szakmai nyelvi alapok I.				10		8	18	10			8	18

	Szakmai nyelv I.			26		24		50	26		24		50			
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Áruforgalmazás III.	72		36				108	72		32		104			
	Műszaki berendezések	48		24				72	48		22		70			
	Szerelvények, szerszámok, vasáruk	24		12				36	24		10		34			
	Áruforgalmazás gyakorlata III.		90		108		96	294		180		192	372			
	Műszaki berendezések		46		60		48	154		90		100	190			
	Szerelvények, szerszámok, vasáruk		44		48		48	140		90		92	182			
	Értékesítés idegen nyelven II.			36		32		68	36		32		68			
	Szakmai nyelvi alapok II.			10		8		18	10		8		18			
	Szakmai nyelv II.			26		24		50	26		24		50			
Összesen:		270	252	140	216	612	140	272	464	2086	342	792	160	368	640	2142
										2366						2302
Összesen:		522			828			736			1134			1008		
Elméleti óraszámok/aránya		32%										30,8%				
Gyakorlati óraszámok/aránya		68%										69,2%				

A táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám 90-92 %-a került felosztásra.

Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A
11500-12 azonosító számú
Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	Munkavédelmi jogi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	

TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

1. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4 óra/4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalommeghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra/4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, , helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében

Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra/2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra/2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalommeghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra/2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4 óra/4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresői módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógéphasználat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

2.3. Témakörök**2.3.1. Munkajogi alapismeretek****4 óra**

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idenymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

2.3.2. Munkaviszony létesítése**4 óra**

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

2.3.3. Álláskeresés**4 óra**

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

2.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú
Foglalkoztatás I.
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szókincs
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alapkifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondat szerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi életéhez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

idegen nyelvek

3.3. Témakörök

3.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

10 óra/10 óra

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

3.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

10 óra/10 óra

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség) –** használata révén a diák képes lesz exaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

3.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegennyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegennyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.3.4. Munkavállalói szókincs

20 óra/20 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával be tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munka lehetőségeket feltérképezni a cél nyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélikrás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.3.6. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10025-12 azonosító számú,
A kereskedelmi egység működtetése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai			A működtetés szabályai gyakorlat		
	Jogszabályok alkalmazása	Pénzforgalmi előírások betartása	Bizonylatkitöltés	Jogszabályok alkalmazása	Pénzforgalmi előírások betartása	Bizonylatkitöltés
FELADATOK						
Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket	X			X		
Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat	X			X		
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket	X			X		
Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat	X					
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait	X			X		
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat	X					
Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat	X					
Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat	X					
Intézi a fogyasztói reklamációkat	X					
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során	X					
Alkalmazza a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat	X					
Kezeli a rendkívüli eseményeket	X					
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat		X			X	
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít		X			X	
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek		X	X		X	X
Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat			X			X
SZAKMAI ISMERETEK						
A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja	X			X		
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	X					
Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok	X					
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	X			X		
Munkaügyi nyilvántartások	X			X		
Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások	X					
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata	X					

Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások	X					
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások	X					
A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai	X					
A hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások	X					
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások	X					
Rendkívüli események fajtái	X					
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai		X			X	
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok		X			X	
A pénztáros feladatai		X			X	
A pénztárgépek használatának szabályai		X			X	
A számlázás, nyugtaadás szabályai		X	X		X	X
Pénzforgalmi nyilvántartások		X	X		X	X
A bizonylatok fajtái			X			X
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok			X			X
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok			X			X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X		X
Szakmai számítógépes szoftverek használata		X	X	X	X	X
Elemi számolási készség		X	X		X	X
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata		X			X	
Szakmai szöveg hallás utáni megértése, szakmai nyelvű beszédkészség	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Felelősségtudat	X	X	X	X	X	X
Pontosság	X	X	X	X	X	X
Megbízhatóság	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Tömör fogalmazás készsége	X			X		
Konfliktusmegoldó készség	X			X		
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Gyakorlatias feladatértelmezés	X	X	X	X	X	X
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X	X	X	X	X
Körültekintés, elővigyázatosság		X	X		X	X

4.1. A tantárgy tanításának célja

A működtetés szabályai - elméleti tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kereskedelmi egység működéséhez kapcsolódó részletes szabályokat. A tantárgy témakörei alapján a működési szabályok megismertetése a vonatkozó jogszabályi előírások, a pénzforgalmi előírások és a szabályos bizonylatkitöltés köré csoportosítva történik. A tanulók a papír alapú üzleti adminisztráció mellett megtanulják a modern információs és kommunikációs eszközök alkalmazhatóságának lehetőségeit is.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

4.3. Témakörök**4.3.1. Jogszabályok alkalmazása****16 óra**

A kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírások.

A bolt nyitása, zárása.

A termékek forgalmazásával kapcsolatos szabályok.

A fogyasztáshoz és a forgalomhoz kapcsolódó adók.

Számla, nyugtaadási kötelezettség.

A vállalkozásokat érintő munka-, és balesetvédelmi előírások, azok alkalmazása.

Kézi és gépi anyagmozgatás munka- és balesetvédelmi előírásai.

Közlekedő utakra vonatkozó előírások.

A kereskedelemben használatos eszközök kezelésével kapcsolatos előírások.

Balesetek jelentése, dokumentálása.

Munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok.

Hulladékkezelési szabályok.

A csomagolás célja.

A termék védelme.

A csomagolóanyagokon megjeleníthető címkék (veszélyes áruk, környezetbarát termékek).

Hatósági ellenőrzés menete, dokumentációja.

A fogyasztói érdekvédelem jogi szabályozása.

A fogyasztóvédelem intézményrendszere.

Szavatosság, jótállás, vásárlók könyve.

Vásárlói kifogások intézése.

Az áru-, és vagyonvédelem fontossága.

4.3.2. Pénzforgalmi előírások betartása**25 óra**

A pénzforgalom szabályai

A készpénzforgalom szabályai (házipénztár, árupénztár).

Készpénzkímélő fizetési módok.

Készpénzkímélő eszközök elfogadásuk, kezelésük szabályai.

A bankszámlával kapcsolatos tudnivalók (bankszámlák nyitása, bankszámlák fajtái, a bankkártya-rendszer, a hitelkártya).

Idegen valuta elfogadásának szabályai.

Pénztár elszámolási feladatok

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.

Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.

Az ellenérték elszámolásának technikája.

A pénztáros feladatai.

Az áru- és vagyonvédelem szerepe a pénztárak működése közben.

Nyugta-, számlaadási kötelezettség.

Pénztáros elszámoltatására vonatkozó szabályok.

A pénztáros és a vevő kapcsolatában viselkedési szabályok.

4.3.3. Bizonylatkitöltés

23 óra

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben.

Bizonylat fogalma.

Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.

Bizonylatok csoportosítása:

Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok).

Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.

Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.

A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).

Áruforgalom bizonylatai.

Jótállási jegy.

Pénzforgalom bizonylatai.

Értékesítés bizonylatai (Nyugta, Pénztári nyugta, Készpénzfizetési számla, Számla, Árucseré utalvány).

Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegviszaváltó jegy, Címletjegyzék, Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).

Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai.

Jegyzőkönyvek (szállítói, minőségi kifogás, pénztár többletről vagy hiányról, leltározási, stb.)

4.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló				

	tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy

80 óra

5.1. A tantárgy tanításának célja

A működtetés szabályai - gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméleti működési szabályok elsajátítását követően ismerjék meg a munkavállaláshoz kapcsolódó szerződéseket, dokumentumokat, tanulják meg az elektronikus pénztárgép működését, és töltsenek ki a kereskedelemben használatos bizonylatokat.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

5.3. Témakörök

5.3.1. Jogsabályok alkalmazása

24 óra

Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre.
Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése.

Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése.

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

5.3.2. Pénzforgalmi előírások betartása

28 óra

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.

Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).

Egytétel eladás.

Többtétel eladás.

Részösszegző feladata.

Törlés (azonnali, utólagos).

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Fölözés.

Pénztárzárás.

5.3.3. Bizonylatkitöltés

28 óra

Áruforgalom bizonylatai.

Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.

Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Visszárú jóváírás bizonylat, visszárú számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Pénzforgalom bizonylatai.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Készletnyilvántartás bizonylatai.

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).

5.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma-specifikus gazdálkodó szervezetnél

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutertermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11507-12 azonosító számú,
Az áruforgalom lebonyolítása
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11507-12 azonosító számú Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom		Áruforgalom gyakorlata	
	Általános áruismeret alkalmazása	Áruforgalmi tevékenysége	Áruforgalmi tevékenysége Az	Áruforgalmi tevékenysége k gyakorlata II
FELADATOK				
Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához		X	X	
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre		X	X	
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut		X	X	
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket		X	X	
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket		X	X	
Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik	X	X	X	
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton		X		X
Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben		X		X
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről	X	X		X
Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat	X	X		X
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban		X		X
Előkészíti az árut értékesítésre, és		X		X

folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről				
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit		X		X
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról		X		X
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben		X		X
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet		X		X
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut		X		X
Intézi a fogyasztói reklamációkat	X	X		X
SZAKMAI ISMERETEK				
Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok		X	X	
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése		X	X	
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása		X	X	
Árurendszerek	X			
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	X			
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	X			
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok		X		X
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	X	X		X
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása		X		X
Az áru előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások		X		X
Az árukihelyezés szabályai		X		X
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok		X		X
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői	X			

Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata	X			
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata		X		X
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk		X		X
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig		X		X
A fizettetés módjai		X		X
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai	X	X		X
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások		X		X
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai		X		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Elemi számolási készség		X	X	X
Mennyiségérzék		X	X	X
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X
Hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Megbízhatóság	X	X	X	X
Önállóság	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X
Meggyőző készség	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés	X	X	X	X
Helyzetfelismerés	X	X	X	X

6. Áruforgalom tantárgy

140 óra/160 óra*

**Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az áruforgalom tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék és tartsák be a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételtre, átvenni az árut, gondoskodni megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzügyi / pénzügyi szabályokat, valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait, és üzemeltetni az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket.

6.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

6.3. Témakörök

6.3.1. Általános áruismeret alkalmazása

80 óra/80 óra

Árurendszerek.

Az árurendszerezés feladata, hagyományos árurendszerek.

Kódtípusú árurendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei (EAN, EAN 128, TESZOR).

A vonalkód szerepe a kereskedelemben, belső cikkszámozás jelentősége, alkalmazása.

Szabvány, szabványosítás.

Harmonizált szabványok. Direktívák. A szabványok fajtái és szerepük a kereskedelemben.

Minőség. A minőség jellemzői, minőségi osztály, minőségi szint fogalma.

Objektív és szubjektív minőségi jellemzők. A piacon sikeres áru jellemzői.

Fogyasztói érdekvédelem. A fogyasztóvédelem eszközei. A fogyasztóvédelem hazai és EU intézményrendszere.

Minőségtanúsítás, rendszertanúsítás. Minőségtanúsítás a kereskedők és a vásárlók számára, megkülönböztető minőségi jelek, jelek.

Csomagolás. A csomagolás feladata és funkciói. Csomagolószerek, csomagoló anyagok, eszközök, csomagolási segédanyagok. Kereskedelmi csomagolás követelményei.

Áruvédelem, vagyon védelem.

Az elektronikus áruvédelem, jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken, jelzőrendszerek típusai, működésük, alkalmazásuk.

Áruvédelmi jelölések.

Vagyonvédelmi rendszerek, eszközök fajtái.

6.3.2. Áruforgalmi tevékenységek

60 óra /56 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Árubeszerzés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).

Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére.

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.

A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek hagyományos és elektronikus nyilvántartása, számbavétele.

Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyonvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.

Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai.

A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása).

Az áruk eladótéri elhelyezése (az áruk jellegét, tulajdonságait, az alkalmazott értékesítési módot, az áruk iránti keresletet, a kereskedelmi egység üzletpolitikáját, célkitűzéseit, a munkaszervezési és vevőkényelmi szempontokat, az áruk minőségének védelmét, és a vagyonvédelmet figyelembe véve).

Vevőtípusok életkor, nem, vásárlási tudatosság, kompromisszumkészségük szerint, az eladó feladata kiszolgálásukkor.

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Értékesítés lebonyolítása.

Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen).

6.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett			x	-

	rendszerezése				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Áruforgalom gyakorlata tantárgy

144óra /180 óra *

**Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

7.1.A tantárgy tanításának célja

Az áruforgalom gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az áruforgalom elméletéből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket.

7.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

7.3.Témakörök

7.3.1. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

72 óra / 90 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Az árubeszerzés folyamata.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása.

A megrendelés módjai és dokumentumai.

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén.

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

7.3.2. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II

72 óra / 90 óra

**Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

Készletezés.

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.

Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai.

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.

Leltározás a gyakorlatban.

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár feltüntetése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

7.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma-specifikus gazdálkodó szervezetnél

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett			x	-

	rendszerezése				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel..

A
10027-12 azonosító számú

**A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek
forgalmazása
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10027-12 azonosító számú A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Áruforgalmazás I.		Áruforgalmazás gyakorlata I.	
	Ruházati és lakástextil ismeretek	Vegyes iparcikk ismeretek	Ruházati és lakástextil ismeretek	Vegyes iparcikk ismeretek
FELADATOK				
Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről	X		X	
Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről	X		X	
Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően	X		X	
Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről		X		X
Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről		X		X
Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról	X	X		
Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról		X		X
Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról		X		X
Tájékoztatást ad a vetőmagok és növényápolási cikkek választékáról		X		X
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról	X	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK				
A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása	X			
A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás	X		X	
A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások	X			
A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása,	X			

jellemzői, minőségi követelményei				
A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X	
A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása	X		X	
A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások	X		X	
A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma	X			
Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	X			X
Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás				X
A papír- és írószeráruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
A sport-, kemping és játék áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
Vetőmagok és növényápolási cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái	X	X	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Hallott szakmai szöveg megértése			X	X
Szakmai nyelvű beszédkésztség	X	X	X	X
Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata				X
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság			X	X
Pontosság	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Közérthetőség	X	X	X	X
Meggyőző készség			X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyén való alkalmazása			X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés			X	X

8. Áruforgalmazás I. tantárgy

72 óra /68 óra*

**Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

8.1.A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás I. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók biztonsággal eligazodjanak a textilipari és a konfekcióipari termékek jellemzői között, legyenek képesek csoportosítani azokat és elméleti tájékoztatást nyújtani a vevőknek. A vegyes iparcikkek esetében a csoportosításon és a jellemzőkön túlmenően ismerjék a minőségi követelményeket és a hozzájuk tartozó felhasználói tapasztalatokat.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árjellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegővásra.

8.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

8.3. Témakörök

8.3.1. Ruházati és lakástextil ismeretek

54 óra /52 óra

Ruházati áruk a kereskedelemben; a ruházati kereskedelem árucsoportjai,

Divat, divatirányzatok, világmárkák, tömegdivat.

A ruházati áruk útja a tervezőtől a vásárlóig.

Testalkat típusok, a ruházati áruk méretezése.

A szálak anyagai finomsága, a textíliák címkézése,

Szálak anyagai fogalma, csoportosítás

Természetes eredetű szálak anyagai.

Mesterséges eredetű szálak anyagai.

Harmadik generációs mesterséges szálak-anyagai

Valódi bőráruk jellemzői, felhasználásuk, minősítésük.

Műbőrök anyagai, árjellemzői, tulajdonságai, árukezelésük.

Szőrmeárak, valódi és műszőrmék fajtái, jellemzői és árukezelésük..

A textilipari nyersanyagok feldolgozása, fonás, cernázás.

Lapképzési eljárások, szövött, kötött, hurkolt, nem szövött kelmék, árutulajdonságaik, kereskedelmi jellemzőik.

Textil kikészítő műveletek, javító és felületi jelleget kialakító műveletek

Méterárak, szövetek csoportosítása alapanyag, előállítási mód, a felhasználás jellege szerint, árjellemzőik, kezelésük.

Kötött,- hurkolt és egyéb lapképzési eljárással készült anyagok.

Rövidárak csoportosítása, puha- és kemény rövidárak fajtái, árjellemzőik.

A konfekcióipari áruk fogalma, csoportosítása, jellemzőik, fajtái, fazonok, alapanyagaik, a méretezés elvei és gyakorlati alkalmazása.

Az emberi test felépítése, testarányok.

Női, lányka, férfi és fiú alsóruházati konfekció áruk.

Női, lányka, férfi és fiú felsőruházati konfekció áruk.

Munka- és védőruházati konfekció áruk.

Felsőruházati kötöttárak.

Sportruházati áruk.

Gyermekek és csecsemő ruházati konfekció áruk.

A divatarak és öltözködési kiegészítők. Öltözködési tartozékok, bőrdíszmű áruk, egyéb tartozékok.

Lábbeli áruk fogalma, készterméket meghatározó gyártási eljárások, csoportosításuk, méretezésük, kezelésük. Vevőtájékoztató jelképek.

A lakástextíliák csoportosítása, szerepük a lakás berendezésében.

Lakberendezési stílusok,

A szőnyegek funkciója, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái.

A szőnyegek használati, kezelési útmutatója, tisztítószerai.

A szőnyegek tárolásának szabályai.

A függönyök funkciója, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái.

A függönyök használati, kezelési útmutatója, tisztítószerai.

Bútorszövetek, ágyszövetek.

A háztartási textíliák fogalma, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai.

A háztartási textíliák használati, kezelési útmutatója, tisztítószerai.

8.3.2. Vegyes iparcikkek ismeretek

18 óra /16 óra

Játékok áruismerete, a játék fogalma.

A játékszerek felosztása, játékok korcsoport és alapanyagaik szerint.

A játékszerekkel szemben támasztott követelmények.

Papír-, írószerek áruismeret.

A papír legfontosabb tulajdonságai.

Előállítás és környezetvédelem kapcsolata. Papírfajták főbb csoportjai a felhasználás szerint.

Írószerek, rajzszerek, iskolai és irodai felszerelési cikkek.

Vegytermékek, tinták, tusok, festékek, egyéb írószerek vegyi áruk. jellemzői,

Sportárak áruismerete

A sport jelentősége.

Labda-, vízi-, küzdő- és erősportok, téli- és szabadidősportok eszközei.

Az iskolai testnevelés sportfelszerelése, minőségi és biztonsági követelményei.

Ajándékarak ismerete

Az ajándékarak rendszerezése, népművészeti- és rusztikus ajándékarak. Képző- és iparművészeti termékek.

Sorozatgyártásban készült ajándékarak.

Az ajándékarak érték meghatározó szempontjai, árukezelésük és forgalmazásuk szabályai.

Háztartási edényárak ismerete.

Háztartási edényárak csoportosítása, csoportosításuk funkció és alapanyag szerint.

Háztartási főző- és sütőedények, tálaló edények, evő- és tálalóeszközök, egyéb konyhatechnikai

eszközök.

Korszerű főző- és sütőedényekkel szemben támasztott követelmények.

Vetőmagok és növényápolási cikkek fajtái, jellemzői, csoportosítása.

8.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-

1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel; az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítette/nem teljesítette.

9. Áruforgalmazás gyakorlata I. tantárgy

376 óra

9.1.A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás gyakorlata I. gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a konfekcióipari és textilipari címkék, tájékoztatók tartalmát, a használati és kezelési jellemzőket. Legyenek képesek átadni a vevőknek, segíteni őket a megfelelő méret, fazon és egyéb jellemzők kiválasztásában. A vegyes iparcikkek értékesítése során legyen képes segítséget nyújtani a vevőknek a szükségletük szerinti árukiválasztásban, tájékoztassa a termékek használatának előnyeiről.

9.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

9.3. Témakörök és elemeik

9.3.1. Ruházati és lakástextil ismeretek

272 óra

Címkézés, címkéző eszközök használata.

Árazás, árazó eszközök használata.

Díszcsomagolás készítése.

Vásárlói csomagolás készítése.

Dekorációkészítés.

Felíratok, akciós táblák készítése.

Alapanyagok felismerésének gyakorlása.

Hajtogatás.

Szakszerű vágás.

Darabolás.

Címkék értelmezése.

Áru elhelyezés eladótérben, kirakatban.

Kicsomagolás.

Vállfázás.

Visszacsomagolás.

Áruvédelmi eszközök felhelyezése, levétele.

Áruk elhelyezése az eladótérben.

Reklamációs ügyintézés.

Méretek megállapítása.

Vevőtájékoztatás használati, kezelési jellemzőkről.

Méret, szín és fazon kiválasztása.
Aktuális szezonális, valamint divattermékek elhelyezése, árjelzés.
Dekorációkészítés az eladótérben és a kirakatban.
Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás.
Bizományi értékesítés átadás-átvétele .

9.3.2. Vegyes iparcikk ismeretek

104 óra

Vevő tájékoztatása a játékaruk választékáról, jellemzőiről, funkciójáról és felhasználásra vonatkozó szakszerű tanácsadás.
A papír- és írószerek jellemzőiről, választékáról a vevő tájékoztatása, és felhasználásra vonatkozó tanácsadás.
Sportszerek szakszerű bemutatása, alkalmazásuk, felhasználásuk jellemzőinek ismertetése.
Az iskolai testnevelés sportszer választékának bemutatása, szakszerű tanácsadás az eszközök használatáról.
Ajándékaruk elhelyezése, árujellemzőik kiemelése.
Népi- és iparművészeti áruk jellemzőinek ismertetése.
Művészeti áruk és tömeggyártásban előállított ajándéktárgyak értékének értelmezése.
Háztartási edények anyagainak felismerése.
Vásárlók tájékoztatása a felületi bevonat és árutulajdonság, használhatóság összefüggéséről.
Vásárlók tájékoztatása a háztartási edények alapanyag szerinti tulajdonságairól, használatáról, kezeléséről, tisztításáról.
Üveg és kristály fogalma, árujellemzői.
Fajansz, fazekas áru, kőedény és porcelán árujellemzői. alkalmazásuk lehetőségei, kezelésük, tisztításuk módjai.
A vetőmagok és növényápolási cikkek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználásra vonatkozó tanácsadás.
Az árucsoportok (Játék-, papír-írószer, sportcikkek, ajándék- és háztartási edényárak mennyiségi, minőségi átvétele.
Szakszerű tárolás előírásai.
Esztétikus árubemutatás, árukihelyezés.
Vevőtájékoztatás jellemzőkről, kezelésről, speciális használatról.
Reklamációk intézése.

9.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló				

	tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10028-12 azonosító számú

**Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények
forgalmazása
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10028-12 azonosító számú, Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás II.		Áruforgalmazás gyakorlata II.		Értékesítés idegen nyelven I.	
	Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek	Vegyi áru- ismeretek	Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek	Vegyi áru- ismeretek	Szakmai nyelvi alapok I.	Szakmai nyelv I.
FELADATOK						
Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét			X	X		
Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek tárolására vonatkozó speciális előírásokat	X		X	X		
Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat	X		X			
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását			X			
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség-megőrzési időket és szelektál			X	X		
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet			X			
Biztosítja a hűtőláncot			X			
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és gyógynövény-termékek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról			X			
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét			X			
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari, gyógynövény termékeket	X	X	X	X		
Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat	X	X	X	X		
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről			X		X	X

Leméri az árut			X			
Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről		X		X	X	X
Igény szerint tájékoztatást ad az élelmiszerekről, vegyi árukról, gyógynövény termékekről, azok hatásairól	X	X	X	X	X	X
Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyipari és gyógynövény termékek felhasználási lehetőségeiről	X	X	X	X		
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, dízscsomagolást készít			X			
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról			X			
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)	X		X			
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áru és gyógynövény-termék forgalmazás során			X	X		
Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásai	X		X			
SZAKMAI ISMERETEK						
Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X				X	X
Hazai termékek és hungaricumok	X					
Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	X					
Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	X					
Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X		X	X
A vegyi áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X			X	X
A vegyi áruk átvételére, tárolására vonatkozó követelmények		X				
A vegyi áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás				X	X	X
A gyógynövények csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X				X	X
A gyógynövények átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	X					
A gyógynövények jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X		X	X
HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai	X					

követelmények						
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédkésztség	X	X	X	X	X	X
Eszközök, áru-előkészítő gépek kezelése, használata			X	X		
Árazó, árleolvasó eszközök, gépek használata			X	X		
Kézi szerszámok, eszközök használata			X	X		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Pontosság	X	X	X	X	X	X
Kézügyesség			X			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Kapcsolatteremtő készség			X	X	X	X
Segítőkézség			X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Ismeretek helyén való alkalmazása			X	X	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés			X	X	X	X

10.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás II. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyógynövényeket képesek legyenek csoportosítani, ismerjék jellemzőiket és hatásukat. Legyenek képesek a vegyi áruk minőségi csoportosítására jellemzői alapján, legyenek tisztában a tárolási követelményekkel.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árujellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegővásra.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

10.3. Témakörök**10.3.1. Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek****116 óra /86 óra**

Az élelmiszer-áruismeret alapjai.

Az élelmiszerek fogalma, jellemzői, forgalmazásuk feltétele.

Az élelmiszereket felépítő anyagok: a víz, az alaptápanyagok, a védőtápanyagok, adalékanyagok.

Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői: korszerű élelmiszerek, hungarikumok, táplálkozási irányzatok, különleges táplálkozási célú élelmiszerek (gyermek, diétás, reform, stb.).

Az élelmiszerek tartósítása.

Az élelmiszerek romlása, élvezeti, biológiai és a tápértékének csökkenése.

A tartósítás jelentősége, eljárásai.

A higiénia jelentősége az élelmiszerek árusításánál

A gabonafélék jellemzése és fajtái.

A gabonaszem összetétele és táplálkozástan jelentősége.

A gabonafélék feldolgozása.

Malomipari termékek.

Őrlemények, hántolt termékek, egyéb eljárással készült termékek.

Sütő- és tésztaipari termékek.

Kenyér.

Kenyér készítése, minősége.

Kenyér fajtái.

Sütőipari fehértermékek.

Száraztészták.

Száraztészták jellemzése, minősége.
Cukor- és édesipari termékek.
Cukor.
Méz.
Mesterséges édesítőszerek.
Édesítőszerek.
Az édesítőszerek fogalma, jelentősége.
A méz és a cukor fajtái, kereskedelmi választéka.
Édesipari áruk
A cukorkák, kakaó és csokoládéáruk.
Nugátok és nugátszerű készítmények.
Édesipari lisztes áruk. édesipari tartós sütemények
Cukrászati termékek
Gyümölcsök, zöldségáruk
Gyümölcsök összetétele és táplálkozástani jelentősége.
A gyümölcsök csoportosítása
Hazai és egzotikus gyümölcsök jellemzői.
A zöldségfélék összetétele és táplálkozástani jelentősége.
A zöldségfélék csoportosítása.
A zöldségfélék fajtái, árujellemzői
Ehető gombák.
Tartósított gyümölcs- és zöldségáruk
Gyorsfagyasztott gyümölcs- és zöldségáruk
Vízfelvonással, cukrozással és sózással tartósított áruk
Gyümölcs-zöldség konzervek
A tej és tejkészítmények
A tej összetétele és táplálkozástani jelentősége.
Fogyasztási tejek.
Ízesített, sűrített, savanyított tejkészítmények, zsírdús készítmények, fagylaltok.
Tejtermékek.
Vajféleségek
Túróféleségek
Natúr sajtok
Ömlesztett sajtok
Húsok, húskészítmények
A hús minősége. a higiénia szerepe a friss húsok forgalmazásában.
A húst adó állatok húsanak jellemzése.
Nagy vágóállatok.
Baromfifélék
Vadon élő állatok.
Halak, halkészítmények, a tenger gyümölcsei.
Húskészítmények, húskonzervek
Rövid ideig eltartható töltelékes áruk
Tartós töltelékes áruk
Darabos húskészítmények.

Húskonzervek

A tojás.

A tojás összetétele, szerkezete és az értékesítés jellemzői

A tojás minősége és a jelölések értelmezése

Étkezési zsírok, olajok

A zsiradékok összetétele és táplálkozástani jelentősége.

A zsiradékok csoportosítása, zsírok és olajok jellemzői.

Hidegkonyhai áruk

Alkoholmentes italok.

Az ivóvíz, szódavíz, ásványvizek és gyógyvizek.

Üdítőitalok, sűrítmények, gyümölcszörpök, gyümölcs- és zöldséglevék csoportjai árujellemzői

Az alkoholtartalmú italok.

A borok csoportosítása Magyarország borvidékei.

A bor készítése, kezelése, forgalmazása.

A borok főbb típusai, árujellemezésük

Sörök

A sörök csoportosítása alapanyag és készítési mód szerint

A sör készítése, forgalmazása.

A sörök főbb típusai, árujellemezésük

Égetett szeszes italok

Párlatok, likőrök.

A pálinka jellemzői, a pálinka, mint hungarikum

Szeszes italok

Koffeintartalmú élvezeti szerek.

A kávé jellemzése, feldolgozása, minősége

Kávékivonatok, kávépótló szerek.

A tea jellemzése, feldolgozása, minősége.

Virágteák, ízesített teák, pótteák.

Fűszerek és ízesítőszer.

A fűszerek jellemzése, minősége, forgalmazása, csoportosítása.

Hazai fűszerkülönlegességek.

Fűszerkeverékek, fűszerpótlók.

Ízesítők, zamatosító, állományjavítók..

Gyógynövények

Gyógynövények csoportosítása, friss, szárított gyógynövények, illóolajok.

A gyógynövények felhasználhatósága, a kereskedelembe árusított gyógynövények jellemzői.

Gyógynövények forgalmazásának szabályai

10.3.2. Háztartási vegyi áruk

24 óra/18 óra

Vegy-árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.

A vegyi áruk csomagolása, átvétele, tárolása.

A címkén található jelölések jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek,

A szappanok és a mosás anyagai

Szappanok

Mosószer.

Mosási segédanyagok
Háztartási tisztító- és ápolószerek
Mosogatószerek.
Általános tisztítószer, lemosók
Súrolószerek.
Szőnyeg- és kárpittisztító szerek
Ablak-, tükör-, üvegtisztítók.
Folttisztító szerek
Bőr-, cipő- és műbőrtisztító szerek
Bútorápoló szerek
Padlóápoló szerek
Fertőtlenítő-, vízkőoldó és maró hatású szerek.
Tűzhelytisztítók.
Légfrissítők.
Fertőtlenítő- és maró hatású szerek.
Autós vegyi termékek.
Szabad forgalmú irtószerek..
Testápoló és személyes higiéniaát szolgáló készítmények.
Fürdő- és tusoló készítmények
Testápoló tejek vagy emulziók
Kézápoló készítmények
Lábápoló készítmények
Hintőporok
Szőrtelenítő készítmények
Hajápolási készítmények.
Fog- és szájápoló készítmények.
Borotválkozó szerek
Dezodorok és izzadásgátló készítmények
Nápozószerek
Arcápolók, díszítőkozmetikumok és illatszerek
Arcápoló készítmények, krémek, kenőcsök
Díszítő kozmetikumok, ajakápolók, a szemkörnyék kozmetikumai
Illatszerek
Babaápolási készítmények
Tizenévesek kozmetikai készítményei
Időskorúak kozmetikai készítményei
Norinbergi áruk.
Kozmetikai kiegészítő áruk
A borotválkozás eszközei
Egészségügyi áruk
Háztartási áruk.

10.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal			x	-

	vezetett feldolgozása				
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel; az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítette/nem teljesítette.

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Áruforgalmazás gyakorlata II. tantárgy

434 óra /424 óra*

**Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás gyakorlata II. gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a napi munkarutin szintjén elsajátítsák az élelmiszeripari termékek mennyiségi és minőségi átvételét. Biztonsággal alkalmazzák az élelmiszerek tárolási láncolatának előírásait és üzemeltessék az értékesítés során használt gépeket, eszközöket. Tájékoztassák a vevőket a gyógynövényekről, hatásukról, legyenek képesek tanácsokat adni felhasználásukról. Ismerje a vegyi áruk környezetre és fogyasztókra gyakorolt hatását, hívja fel a figyelmet ezekre.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

11.3. Témakörök

11.3.1. Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek

31 óra /302 óra

Rendelés leadása.

Áruátvétel gyakorlása.

Fogyaszthatósági és minőség megőrzési idő ellenőrzése.

Szakszerű tárolás gyakorlása.

Árazás, árazó eszközök használata.

Feliratok, akciós táblák készítése.

Árurendezés, polcfeltöltés, csoportosítás.

Vásárlók figyelmének felhívása.

Reklamációk intézése.

Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.

Felvágottak, sajtok szeletelése, mérése.

Akciós áruk kihelyezése.

Zöldség, gyümölcs válogatása.

Reklamációs ügyintézés.

Vevőtájékoztatás felhasználási javaslatokról, egészségügyi jellemzőkről.

Betartja a tárolásra vonatkozó speciális előírásokat.

Fogyaszthatósági- és minőség-megőrzési idők ellenőrzése.

Élelmiszer biztonsági lánc üzemeltetése.

Hűtőlánc biztosítása (tárolási hőmérséklet.
Korszerű táplálkozás ismerete, tájékoztatás a bolti készletről.
Dekorációkészítés az eladótérben és a kirakatban.
Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás.

11.3.2. Vegyi áru-ismeretek

120 óra /122 óra

Vegyi áruk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.
Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások.
Egészségügyi tájékoztatás.
Környezetterhelés kockázata.

Vegyi-árak tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.
Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások.
Egészségügyi tájékoztatás.
Környezetterhelés kockázata.
Reklamáció kezelése..

11.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-

1.11.	házi feladat			x	-
-------	--------------	--	--	---	---

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos		x		-

	szövegfeldolgozás				
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

12.Értékesítés idegen nyelven I. tantárgy

68 óra

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az értékesítés idegen nyelven tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók legyenek képesek üzleti környezetben az élelmiszerek és vegyi áruk, gyógynövények forgalmazásához kapcsolódó, vásárlóval folytatott szaknyelvi kommunikációra.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

12.3. Témakörök

12.3.1. Szakmai nyelvi alapok I.

18 óra

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszéd: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

Élelmiszerek megnevezése.
 Élelmiszerek csoportosítása.
 Az élelmiszerek kapcsolódó tájékoztató címkék elemzése.
 Szituációk az élelmiszerboltban.
 Mértékegységek, csomagolás.
 Áruk bemutatása.
 Malomipari termékek eladása.
 Sütőipari termékek eladása.
 Szárastészták eladása
 Édesítőszer, édesipari áruk, cukrászati termékek eladása
 Gyümölcsök, zöldségárak eladása
 Tejek, tejkészítmények, tejtermékek eladása
 Húsok, húskészítmények, húskonzervek eladása
 Tojás eladása
 Étkezési zsírok, olajok eladása
 Hidegkonyhai áruk eladása
 Alkoholmentes italok eladása
 Alkoholtartalmú italok eladása
 Koffein tartalmú áruk eladása
 Fűszerek eladása
 Gyógynövények eladása
 Háztartási vegyi áruk csoportosítása.
 A háztartási vegyi árukhoz kapcsolódó használati útmutatók elemzése.
 A háztartási vegyi áruk szakszerű tárolása.
 Szappanok és mosási segédanyagok eladása
 Háztartási tisztító- és ápolószerek eladása
 Testápoló- és személyes higiéniaát szolgáló készítmények eladása
 Arcápolók, díszítő kozmetikumok eladása
 Norinbergi áruk eladása

12.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	

1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-

2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10029-12 azonosító számú
A műszaki cikkek forgalmazása
című
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10029-12 azonosító számú, A műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Áruforgalmazás III.		Áruforgalmazás gyakorlata III.		Értékesítés idegen nyelven II.	
	Műszaki berendezések	Szerelvények, szerszámok, vasárak	Műszaki berendezések	Szerelvények, szerszámok, vasárak	Szakmai nyelvi alapok II.	Szakmai nyelv II.
FELADATOK						
Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét			X	X		
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket			X	X		
Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján			X	X		
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről			X	X	X	X
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát			X	X		
Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét			X	X		
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl			X	X	X	X
Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről			X			
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról			X			
Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut			X			
Előjegyzést vesz fel			X	X		
Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban			X			
SZAKMAI ISMERETEK						
A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárak)	X	X			X	X

csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei						
Használati útmutatók értelmezése	X	X	X	X		
A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése	X	X	X	X		
A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás	X	X	X	X	X	X
A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma	X	X	X	X		
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények	X	X				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Szakmai szoftverek használata			X	X		
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédkésztség	X	X	X	X	X	X
Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata			X	X		
Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése	X	X	X	X		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Önállóság			X	X		
Felelősségtudat			X	X	X	X
Pontosság			X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Segítőkésztség			X	X	X	X
Közérthetőség	X	X	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X	X	X	X	X
Eredményorientáltság			X	X	X	X

13.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás III. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit és ezek alapján legyenek képesek csoportosítani azokat. Értsék és alkalmazzák a használati útmutatókat, biztonságosan tudjanak felhasználói tanácsokat adni a vevőknek, azonos termékkörön belül vásárlási javaslatokat nyújtani.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árjellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegővásra.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

13.3. Témakörök**13.3.1. Műszaki berendezések****72 óra /70 óra**

Energiahordozók.

Elektromos alapismeretek.

Energiaosztályok.

Kéziszerszámok, ipari tömegcikkek.

Zárak.

Villamos szerelési anyagok.

Vezetékek, kábelezési segédanyagok.

Biztosítékok és tartozékaik.

Csatlakozók, aljzatok, villák, foglalatok.

Fényforrások.

Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek.

Gáztűzhelyek.

Elektromos tűzhelyek.

Kombinált tűzhelyek.

Beépíthető tűzhelyek.

Főzőlapok.

Grill,- kontakt olajsütők.

Mikrohullámú sütők.

Kenyérsütők.

Légkeveréses edények.

Gázkonvektorok.

Elektromos fűtőkészülékek.
Hőkandallók.
Ventillátoros hőkandallók.
Olajradiátorok.
Konyhai kisgépek és készülékek.
Turmixgépek, botmixerek.
Gyümölcscentrifugák.
Elektromos húsdarálók.
Robotgépek.
Kávéfőzők.
Kenyérpirítók.
Vasalók.
Gyógyászati elektromos kisgépek.
Klímaberendezések.
Elektromos háztartási nagygépek.
Hűtőgépek, fagyasztógépek.
Mosógépek.
Szárítógépek.
Mosó-, szárító gépek.
Mosogatógépek.
Takarítógépek.
Porszívók.
Szőnyeg,- kárpittisztító gépek.
Híradástechnikai készülékek.
Mikrofonok.
Hangszórók, hangdobozok.
Digitál hangrendszerek.
Erősítők.
Rádió- és vevőkészülékek.
CD lejátszók, DVD, Blu-ray, média lejátszó.
Televízió készülékek.
Videókamerák.
Digitális fényképezőgépek.
Digitális fotókeret.
Szórakoztató elektronika, játék.
Autórádiók.
X-box.
Play Station.
Wii.
Mobiltelefonok, tartozékok.
Számítástechnikai termékek.
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.

13.3.2. Szerelvények, szerszámok, vasárak**36 óra /34 óra**

A szerelvények, szerszámok, vasárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.

A szerelvények, szerszámok, vasárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás.

A szerelvények, szerszámok, vasárakhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma.

A szerelvények, szerszámok, vasárakhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése.

A szerelvények, szerszámok, vasárak átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.

13.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenység formák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				

1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-

5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Áruforgalmazás gyakorlata III. tantárgy

294 óra /372 óra *

**Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

14.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás gyakorlata III. gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a műszaki cikkek bemutatását, csatlakoztatását, működtetését. Legyenek képesek használni, kezelni azokat és meggyőzni a potenciális érdeklődőket. Biztonsággal alkalmazzák a mennyiségi és minőségi átvételről tanultakat, az áruvédelmi előírásokat. Ismerjék a tárolási gyakorlatot és legyenek képesek előkészíteni a műszaki cikkeket a vevőnek való kiszállításra.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

14.3. Témakörök

14.3.1. Műszaki berendezések

154 /190 óra

Árazás, árazó eszközök használata.

Címkézés, címkéző eszközök használata.

Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.

Kísérő dokumentumok értelmezése.

Mintadarabok, mintafal készítése.

Összeszerelés, készülékek csatlakoztatása, kipróbálása.

Akciós táblák, feliratok készítése.

Vásárlói csomagkészítés.

Árumozgató eszközök balesetmentes használata.

Áruk emelésének, szállításának gyakorlása.

Áruhitel feltételeinek ismertetése, intézése.

Tájékoztatás kapcsolódó szolgáltatásokról.

Tájékoztatás a szavatosság, valamint a garancia fogalmáról, gyakorlati szerepéről.

Garanciajegy kitöltése.

Reklamációs ügyintézés.

A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból termékek ajánlása.
A házhozszállítás megszervezése.
Az áruhitel ügyintézése.
Ingyenes szolgáltatás nyújtása.
Előjegyzés felvétele.
A házhoz nem szállított műszaki cikkek átadása a vevőnek.
A műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása
Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált műszaki cikkek választékának bemutatása.
A műszaki cikkek használatának és kezelésének bemutatása és üzemképességükről való meggyőződés.
Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés.

14.3.2. Szerelvények, szerszámok, vasárúk

140óra /182óra

A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánlása.
A házhozszállítás megszervezése.
Az áruhitel ügyintézése.
Ingyenes szolgáltatást nyújtása.
Előjegyzés felvétele.
A házhoz nem szállított szerelvények, szerszámok, vasárúk átadása a vevőnek.
A szerelvények, szerszámok, vasárúk mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása.
Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált szerelvények, szerszámok, vasárúk választékának bemutatása.
A szerelvények, szerszámok, vasárúk használatának és kezelésének bemutatás.
Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés.

14.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetenél

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenység formák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-

1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni		x		-

	felkészüléssel				
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

15.Értékesítés idegen nyelven II. tantárgy

68óra

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az értékesítés idegen nyelven tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók legyenek képesek üzleti környezetben a műszaki cikkek forgalmazásához kapcsolódó, vásárlóval folytatott szaknyelvi kommunikációra.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

15.3. Témakörök és elemeik

15.3.1. Szakmai nyelvi alapok II.

18 óra

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszéd: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

15.3.2. Szakmai nyelv II.

50 óra

Sütő- és főzőkészülékek ajánlása.

Fűtő- és vízmelegítő készülékek ajánlása.

Konyhai kisgépek és készülékek ajánlása.

Egyéb elektromos készülékek ajánlása.

Elektromos háztartási nagygépek ajánlása.

Híradástechnikai készülékek ajánlása.

Híradástechnikai készülékek, játékkonzolok ajánlása.

Mobiltelefonok, tartozékok, ajánlása.

Számítástechnikai termékek ajánlása.

A műszaki árukon található tájékoztatók.

Mértékegységek megnevezése,

Vásárlói reklamációk elintézése.

15.4. A képzési helyszín jellege

Tanterem

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-

1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák				

	körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai gyakorlat
	<i>Jogszabályok alkalmazása</i>
	<i>Pénzforgalmi előírások betartása</i>
	<i>Bizonylatkitöltés</i>
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom gyakorlata
	<i>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</i>
	<i>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</i>
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyesiparcikkek forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata I.
	<i>Ruházati és lakástextil ismeretek</i>
	<i>Vegyes iparcikk ismeretek</i>
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata II.
	<i>Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek</i>
	<i>Vegyi áru ismeretek</i>
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata III.
	<i>Műszaki berendezések</i>
	<i>Szerelvények, szerszámok, vasárúk</i>

A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodul

A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy

Jogsabályok alkalmazása

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

Pénzforgalmi előírások betartása

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Pénztárzárás.

Bizonylatkitöltés

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).

A 11507-12 azonosító számú Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalom gyakorlata tantárgy

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén
Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.
Leltározás a gyakorlatban
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

A 10027-12 azonosító számú A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalmazás gyakorlata I. tantárgy

Ruházati és lakástextil ismeretek

Háromévfolyamos oktatás esetén az I. és a II. évfolyamot követően

Alapanyagok felismerésének gyakorlása.
Hajtogatás.
Szakszerű vágás.
Címkék értelmezése.
Áru elhelyezés eladótérben, kirakatban.
Áruvédelmi eszközök felhelyezése, levétele.
Vevőtájékoztatás használati, kezelési jellemzőkről
Méret, szín és fazon kiválasztása

Vegyes iparcikk ismeretek

Háromévfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Ajándékáruk elhelyezése, árujellemzőik kiemelése.
Népi- és iparművészeti áruk jellemzőinek ismertetése.
Művészeti áruk és tömeggyártásban előállított ajándéktárgyak értékének értelmezése.
Háztartási edények anyagainak felismerése.
Az árucsoportok (Játék-, papír-írószer, sportcikkek, ajándék- és háztartási edényáruk mennyiségi,

minőségi átvétele
Szakszerű tárolás előírásai
Esztétikus árubemutató, árukihelyezés
Vevőtájékoztatás jellemzőkről, kezelésről, speciális használatról
Reklamációk intézése

A 10028-12 azonosító számú, Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalmazás gyakorlata II. tantárgy

Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek

Háromévfolyamos oktatás esetén az I. és a II. évfolyamot követően

Áruátvétel gyakorlása.
Fogyaszthatósági és minőség megőrzési idő ellenőrzése.
Szakszerű tárolás gyakorlása.
Feliratok, akciós táblák készítése.
Árurendeztetés, polcfeltöltés, csoportosítás.
Vásárlók figyelmének felhívása.
Reklamációk intézése.
Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.
Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás

Vegyi áru-ismeretek

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Vegyi áruk tárolása, mozgatása, eladóterbe való kihelyezése.
Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások.
Egészségügyi tájékoztatás.
Környezetterhelés kockázata.
Reklamáció kezelése

A 10029-12 azonosító számú, A műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalmazás gyakorlata III. tantárgy

Műszaki berendezések

Három évfolyamos oktatás esetén az I. és a II. évfolyamot követően

Kísérő dokumentumok értelmezése.
Összeszerelés, készülékek csatlakoztatása, kipróbálása.
Áruk emelésének, szállításának gyakorlása.
Tájékoztatás a szavatosság, valamint a garancia fogalmáról, gyakorlati szerepéről.
Garanciajegy kitöltése.

Reklamációs ügyintézés.

A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból termékek ajánlása.

A műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása

Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált műszaki cikkek választékának bemutatása

Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés

Szerelvények, szerszámok, vasárak

Három évfolyamos oktatás esetén az I. és a II. évfolyamot követően

A kínált szerelvények, szerszámok, vasárak választékának bemutatása

A házhoz nem szállított szerelvények, szerszámok, vasárak átadása a vevőnek.

A szerelvények, szerszámok, vasárak mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel; az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítette/nem teljesítette.

Összefüggő szakmai gyakorlat

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében. Két évfolyamos oktatás esetén valamennyi témakört az I. évfolyamot követően szükséges feldolgozni az ÖGY során.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai gyakorlat
	<i>Jogszabályok alkalmazása</i>
	<i>Pénzforgalmi előírások betartása</i>
	<i>Bizonylatkitöltés</i>
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom gyakorlata
	<i>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</i>
	<i>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</i>
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyesiparcikkek forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata I.
	<i>Ruházati és lakástextil ismeretek</i>
	<i>Vegyes iparcikk ismeretek</i>
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata II.
	<i>Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek</i>
	<i>Vegyi áru ismeretek</i>
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata III.
	<i>Műszaki berendezések</i>
	<i>Szerelvények, szerszámok, vasárúk</i>

A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodul

A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy

Jogsabályok alkalmazása

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

Pénzforgalmi előírások betartása

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Pénztárzárás.

Bizonylatkitöltés

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).

A 11507-12 azonosító számú Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalom gyakorlata tantárgy

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése

A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.

Leltározás a gyakorlatban

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár feltüntetése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

A 10027-12 azonosító számú A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalmazás gyakorlata I. tantárgy

Ruházati és lakástextil ismeretek

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Alapanyagok felismerésének gyakorlása.

Hajtogatás.

Szakszerű vágás.

Címkék értelmezése.

Áru elhelyezés eladótérben, kirakatban.

Áruvédelmi eszközök felhelyezése, levétele.

Vevőtájékoztatás használati, kezelési jellemzőkről

Méret, szín és fazon kiválasztása

Vegyes iparcikk ismeretek

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Ajándékaruk elhelyezése, árujellemzőik kiemelése.

Népi- és iparművészeti áruk jellemzőinek ismertetése.

Háztartási edények anyagainak felismerése.

Az árucsoportok (Játék-, papír-írószer, sportcikkek, ajándék- és háztartási edényárak mennyiségi, minőségi átvétele

Szakszerű tárolás előírásai

Esztétikus árubemutatás, árukihelyezés

Vevőtájékoztatás jellemzőkről, kezelésről, speciális használatról
Reklamációk intézése

A 10028-12 azonosító számú, Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalmazás gyakorlata II. tantárgy

Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Áruátvétel gyakorlása.

Fogyaszthatósági és minőség megőrzési idő ellenőrzése.

Szakszerű tárolás gyakorlása.

Feliratok, akciós táblák készítése.

Árurendeztés, polcfeltöltés, csoportosítás.

Vásárlók figyelmének felhívása.

Reklamációk intézése.

Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.

Reklamációkhoz kapcsolódó tájékoztatás

Vegyi áru-ismeretek

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Vegyi áruk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.

Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások.

Egészségügyi tájékoztatás.

Környezetterhelés kockázata.

Reklamáció kezelése

A 10029-12 azonosító számú, A műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodul

Áruforgalmazás gyakorlata III. tantárgy

Műszaki berendezések

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Kísérő dokumentumok értelmezése.

Áruk emelésének, szállításának gyakorlása.

Tájékoztatás a szavatosság, valamint a garancia fogalmáról, gyakorlati szerepéről.

Garanciajegy kitöltése.

Reklamációs ügyintézés.

A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból termékek ajánlása.

A műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása

Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált műszaki cikkek választékának bemutatása

Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés

Szerelvények, szerszámok, vasárak

Kétévfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

A kínált szerelvények, szerszámok, vasárak választékának bemutatása

A házhoz nem szállított szerelvények, szerszámok, vasárak átadása a vevőnek.

A szerelvények, szerszámok, vasárak mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása

Az értékelés módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel; az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítette/nem teljesítette.